

Первоначальная редакция устава
утверждена решением Совета учредителей
(Протокол от 15 ноября 1996 года)
Внесены изменения в форме новой редакции
устава, утвержденной решением
единственного учредителя от 25 января 2001 г.
Внесены изменения в форме нвоой редакции
устава, утвержденной решением Совета
Учредителей
(протокол от 18 сентября 2007 года)
Внесены изменения в форме новой редакции
устава, утвержденной решением Совета
Учредителей
(протокол от 27 марта 2009 года)

Утвержден
решением Совета Учредителей
(протокол от 22 января 2010 года)

Устав

частного учреждения

Центр образования

«Личность»

Москва,
2010 г.

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение Центр образования «Личность» (в дальнейшем - «Центр») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, учредителями которого является:

- 1) Леонова Юлия Анатольевна,
- 2) Леонов Сергей Александрович.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Законом г. Москвы «О развитии образования в городе Москве», другим действующим законодательством РФ, настоящим Уставом.

1.3. Центр внесен в общегородской реестр предприятий г. Москвы Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства г. Москвы 29 ноября 1995 года под наименованием Негосударственное образовательное учреждение Частная школа «Личность». Решением Совета Учредителей от 18 сентября 2007 г. наименование изменено на Частное учреждение Средняя общеобразовательная школа «Личность». Решением Совета Учредителей от 27 марта 2009 г. наименование изменено на нынешнее.

1.4. Основной государственный регистрационный номер Центра 1037739175066.

1.5. Полное наименование Центра:

Частное учреждение Центр образования «Личность».

Сокращенное наименование Центра: ЧУ ЦО «Личность».

1.6. Место нахождения Центра (юридический адрес): Российская Федерация, 109456, г. Москва, ул. Паперника, д. 6, корп. 2.

Фактический адрес места нахождения Центра: Российская Федерация, 109456, г. Москва, ул. Паперника, д. 6, корп. 2.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр (деятельность Центра) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр является общеобразовательным учреждением, имеющим статус центра образования, который реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, программы профессиональной подготовки обучающихся и дополнительного образования на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения.

2. Цели, предмет деятельности Центра

2.1. Целями Центра являются:

- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными программами;
- обеспечение всестороннего интеллектуального, духовного, эстетического, культурного и

физического развития участников образовательного процесса, обеспечивающее успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;

- воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом.

2.2. Предметом деятельности Центра является обучение и воспитание обучающихся по общеобразовательной и дополнительным программам Российской школы, основанной на индивидуализированной системе обучения в объеме дошкольного воспитания и обучения, начальной, основной, полной средней школы, программам профессиональной подготовки обучающихся и дополнительного образования для детей дошкольного, школьного возраста на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся, а также дополнительное образование взрослых

2.3. Для достижения целей своего создания Центр:

- организует учебно-воспитательный процесс в соответствии с законом РФ «Об образовании» (далее – Закон об образовании);
- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, в том числе за счет обучения в классах с углубленным изучением различных предметов;
- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.4. Центр придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Центром определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителями и Центром.

3.2. Между Центром и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с обучающимися заключается договор, регулирующий порядок совместной деятельности Центра и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. Образовательные услуги предоставляются Центром на платной основе.

Также по решению Учредителей Центр может осуществлять обучение и воспитание на бесплатной основе за счет привлечения собственных источников финансирования.

3.3. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Центр осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников формирования имущества Центра, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- 15) участие и организацию конференций, симпозиумов, ярмарок, выставок, семинаров как на территории России, так и за ее пределами;
- 16) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.6. При осуществлении своей деятельности Центр обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.7. Центр в соответствии с положениями ст. 47 Закона об образовании вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, соответствующую целям его создания, в том числе:

- торговлю товарами, оборудованием, приобретение и продажу иного имущества;
- реализацию работ и услуг;
- издательскую деятельность;
- долевое и иное участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций;
- иные виды приносящей доходы деятельности, не запрещенные законом.

3.8. В качестве некоммерческой организации Центр не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.7 Устава, направляется на нужды обеспечения образования, для достижения целей создания и деятельности согласно настоящему Уставу.

Полученная Центром прибыль не подлежит распределению либо передачи Учредителям.

3.9. В соответствии с законодательством об образовании Совет Учредителей вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, оказание медицинской помощи детям и подросткам, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Центр предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Центр предоставляет помещение с соответствующими

условиями для работы медицинских работников. При наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности Центр может самостоятельно осуществлять медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников.

3.11. Центр обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются воспитанники дошкольных групп, обучающиеся, Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся, педагогические работники Центра, привлеченные Центром лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в форме экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Освоение образовательных программ в форме экстерната осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением о получении общего образования в форме экстерната.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Центре может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.3. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- базового федерального;
- регионального;
- самостоятельно определяемого Центром, исходя из запросов обучающихся и их Родителей (законных представителей).

4.2.4. Образовательный процесс осуществляется путем реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, программ общего образования, образовательных программ дополнительного общего образования, программ профессиональной подготовки, а также иных программ дополнительного образования детей и взрослых.

4.2.5. Продолжительность реализации программ дошкольного образования составляет до 4 лет.

4.2.6. Программы общего образования включают в себя три ступени образования:

- I ступень - начальное общее образование;
- II ступень основное общее образование;
- III ступень - среднее (полное) общее образование.

4.2.7. Продолжительность освоения программ обучения на каждой ступени общего образования составляют:

- I ступень – 4 года;
- II ступень – 5(6) лет (в зависимости от избранной образовательной программы);
- III ступень – 2 года.

4.2.8. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы и может составлять до трех лет.

4.2.9. Продолжительность освоения программ профессиональной подготовки варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.10. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования в частности. Дошкольное образование закладывает основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка на раннем периоде.

4.2.11. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.2.12. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.2.13. Среднее (полное) общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2.14. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимся навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

При организации профессиональной подготовки в качестве ориентира используются нормативные документы, действующие в системе подготовки рабочих кадров на производстве. Наименование профессий (специальностей), время (сроки) обучения должны соответствовать «Общероссийскому классификатору профессий рабочих должностей, служащих и тарифных разрядов».

Тематическое содержание специальной технологической или профессиональной подготовки задается квалификационными характеристиками, представленными в «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и служащих».

4.2.15. Воспитательная и внеклассная работа в Центре ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.16. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 10 класса вводится профильное обучение, а также при необходимости в Центре могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Центр обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах реализуемых Центром образовательных программ.

4.2.17. Центр имеет право открывать классы с углубленным изучением отдельных предметов, а также иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.

4.2.18. В соответствии с целями и задачами деятельности Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в платной и бесплатной формах на договорной основе за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых в том числе:

- 1) организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- 2) организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- 3) организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
- 4) организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- 5) организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
- 6) организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха
- 7) организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, а также семей сотрудников Центра), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
- 8) организацию работы клубов семейного общения;
- 9) организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью, проживающими по месту нахождения Центра.

4.2.19. В Центре могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования для взрослых и детей.

4.2.20. В Центре могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

4.2.21. Центр может предоставлять образование по программам основного и дополнительного начального профессионального образования.

4.2.22. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Центром самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и города Москвы, утверждаемых Директором Центра и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся.

4.3.1. Центр может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан СНГ, граждан иных государств, лиц без гражданства.

4.3.2. Прием в Центр в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 3 лет. В группы раннего развития ребенок принимается по достижении возраста 2 лет.

4.3.3. Прием в Центр в классы, осваивающие программы начального общего образования, допускается по достижении ребенком возраста шести лет шести месяцев,

при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению Родителей (законных представителей) Совет Учредителей вправе разрешить прием ребенка в Центр для обучения по программам начального общего образования в более раннем возрасте.

4.3.4. Прием в качестве обучающихся осуществляется приемной комиссией Центра, на основе психолого-педагогического тестирования и собеседования, при условии наличия вакантных мест.

4.3.5. Поступающий зачисляется в Центр на основании положительного решения всех членов приемной комиссии.

4.3.6. При поступлении на обучение и воспитание в дошкольные группы или в 1 общеобразовательный класс Центра Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Центра следующие документы:

- заявление на имя Директора Центра;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о возможности его обучения в общеобразовательной школе при очной форме обучения;
- документы, удостоверяющие личность одного из Родителей (законных представителей) поступающего на обучение.

4.3.7. При поступлении на обучение в 2-9, общеобразовательные или профильные классы Центра Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Центра следующие документы:

- заявление на имя Директора Центра;
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт несовершеннолетнего;
- медицинская карта;
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;
- при наличии справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении;
- в случае перехода из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года, выписка текущих оценок по всем изучаемым предметам, заверенная печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;
- личное дело поступающего на обучение из предыдущего общеобразовательного учреждения;
- документы, удостоверяющие личность одного из Родителей (законных представителей) поступающего на обучение.

4.3.8. При поступлении на обучение в 10, 11 общеобразовательный или профильный классы Центра Родители (законные представители) поступающего на обучение администрации Центра помимо указанных в п.4.3.7 документов предоставляют аттестат об окончании 9-ти классов.

4.3.9. Зачисление в Центр оформляется приказом Директора при условии заключения договора с одним из Родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.10. Центр знакомит Родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, иными локальными актами Центра и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Перевод в следующий класс.

4.4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с

Законом об образовании и с договором между Центром и Родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению Родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

4.4.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.4.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Центра

4.4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.5. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

4.5.1. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Центре применяется следующая система оценки знаний:

- а) в 1 классе – оценка знаний обучающихся носит нецензовый характер;
- б) в 2-11(12) классах – пятибалльная система оценок:
 - 1) «1», «2» - «неудовлетворительно»;
 - 2) «3» - «удовлетворительно»;
 - 3) «4» - «хорошо»;
 - 4) «5» - «отлично».

При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также оценки рейтингового типа.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем (педагогом) по соответствующему предмету (дисциплине).

В случае несогласия обучающегося либо его Родителей (законных представителей) с оценкой, выставленной преподавателем за письменные работы, обучающийся либо его Родители (законные представители) имеет право подать апелляцию в Методический совет Центра.

Для этого Родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к Директору Центра, который передает заявление на рассмотрение в Методический совет Центра. К заявлению прилагаются копии письменных работ в случае их наличия. Методический совет рассматривает заявление и предоставляет результаты рассмотрения Родителям (законным представителям) обучающегося не позднее месяца с момента предоставления заявления.

4.5.4. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающегося. Государственная (итоговая) аттестация обучающегося осуществляется в соответствии с Положениями о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI(XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемыми органами управления образованием Российской Федерации и органами управления образования города Москвы.

4.5.5. Государственная (итоговая) аттестация знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией.

4.5.6. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педагогическим советом Центра по представлению Директора Центра.

4.5.7. Выпускникам Центра после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ об уровне полученного образования в соответствии с лицензией, заверенный печатью Центра. В случае наличия государственной аккредитации Центр выдает документ об образовании государственного образца Российской Федерации об уровне полученного образования, заверенный печатью Центра.

4.5.8. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью в порядке, определяемом органами управления образования Российской Федерации.

4.5.9. Обучающимся, успешно освоившим программы профессиональной подготовки и выдержавшим квалификационные испытания выдается свидетельство (удостоверение) установленного образца.

4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.

4.6.1. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Центром и Родителями (законными представителями) обучающегося, регулирующего порядок проведения образовательного процесса (Родительского договора), а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

4.6.2. По решению Директора за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его Родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения Родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Центр незамедлительно проинформирует об исключении обучающегося из Центра его Родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.6.3. После принятия решения об отчислении Родителям (законным представителям) отчисляемого выдаются надлежащие документы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами.

4.7. Режим занятий.

4.7.1. При освоении общеобразовательных программ учебный год в Центре, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах - 32 недели, в остальных классах общего образования - не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается из расчета: не менее 30 календарных дней - в течение учебного года, не менее 8 недель - летом. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные 7-ми дневные каникулы. В случае если

законодательством об образовании будут введены продолжительности учебного года и каникул, отличные от установленных в настоящем Уставе, то будут действовать законодательно определенные продолжительности учебного года и каникул.

4.7.2. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Директором Центра.

4.7.3. Режим занятий обучающихся устанавливается на основе 5-ти дневной учебной недели (при шестом развивающем дне) и утверждается Директором Центра. При условии соблюдения санитарных норм и учета максимальных нагрузок для специализированных классов может устанавливаться 6-ти дневная учебная неделя.

Академический час в Центре не превышает 45 минут. Для дошкольников и обучающихся первой ступени общего образования устанавливается более короткая продолжительность занятий, соответствующая санитарным нормам.

4.7.4. Центр является образовательным учреждением полного дня – обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, находятся в Центре с 9 часов до 19 часов. Воспитанники дошкольных общеобразовательных групп находятся в Центре с 8 часов до 20 часов. В течение данного времени с обучающимися и воспитанниками ведутся учебные и развивающие занятия, организуется их питание, отдых, подготовка домашних заданий, кружковая, экскурсионная, спортивно-оздоровительная работа и т.п.

При этом Центр учитывает максимально допустимые нагрузки для обучающихся и воспитанников.

4.7.5. По желанию и запросам Родителей (законных представителей) при наличии у Центра соответствующих возможностей в течение рабочей недели график пребывания обучающихся и воспитанников в Центре может быть организован в форме полного пансиона. Указанный режим пребывания отражается в Родительском договоре. По дополнительному соглашению между Центром и Родителями (законными представителями) в течение рабочей недели график пребывания обучающихся в Центре может быть организован в иной форме.

4.7.6. При соблюдении общего количества часов, отведенных федеральными базисными учебными планами на изучение отдельных предметов, Центр может изменить сроки окончания курсов по освоению отдельных предметов. Перечень предметов, по которым изменены сроки обучения, утверждается Директором Центра по представлению Методического Совета Центра.

4.7.7. Режим занятий групп обучающихся, которые получают дополнительное образование, определяется в договорах между Центром и обучающимися либо их Родителями (законными представителями).

4.7.8. Группы кратковременного пребывания дошкольников функционируют по гибкому принципу: от 1 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей Родителей (законных представителей). Группы могут открываться в любое время по мере их комплектования.

4.8. Наполняемость классов и групп дошкольного воспитания в Центре не должна превышать 16 человек и уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

4.9. Центр предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.10. Центр обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Центра;
- получение дополнительных образовательных услуг и самостоятельный выбор факультативных курсов, при достижении соглашения с Родителями (законными представителями) обучающегося получение образования по индивидуальным планам;
- участие в управлении Центром, посредством органов самоуправления учащихся;
- защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие во всех мероприятиях Центра;
- объединение в ученические организации;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- получение соответствующих документов об уровне образования после государственной (итоговой) аттестации.

4.13. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- проходить промежуточную и рубежную аттестацию не реже, чем два раза в год;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- достойно вести себя в Центре и за ее пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в течение занятий, поддерживать чистоту в классе, на своем учебном месте, а также комнате проживания.

4.14. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- любые действия очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.15. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- защиту прав и законных интересов ребенка;
- выбор формы обучения;
- участие в управлении Центром в соответствии с настоящим Уставом;
- ознакомление с порядком приема и требованиями к поступающим;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с личным делом обучающегося;
- ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными актами Центра, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Центра;
- ознакомление с основными и дополнительными образовательными программами;
- получение индивидуальной педагогической консультации.

4.16. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, договор о порядке проведения образовательного процесса, заключенный между Центром и Родителями (законными представителями);
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
- требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Центра, обеспечивать надлежащее поведение обучающегося, посещаемость занятий и выполнение домашних заданий;
- обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;
- посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Центра;
- создавать материальные и бытовые условия для нормального воспитания и плодотворной учебы обучающихся;
- не разглашать условия договоров с Центром и иную информацию о деятельности Центра.

4.17. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

5. Персонал Центра

5.1. К персоналу Центра относятся как работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях с Центром. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Центр заключает договоры гражданско-правового характера.

5.4. Трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором заключает уполномоченный Советом Учредителей представитель.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Центром в соответствии со штатным расписанием.

5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.7. Центр самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

5.8. Персонал Центра имеет право:

- 1) на участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.9. Педагогические работники Центра имеют право:

- 1) по согласованию с Методическим советом Центра выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам

общеобразовательного учреждения.

5.10. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Методическим советом.

5.11. Работники Центра должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Центра.

5.12. Работники Центра и лица, заключившие с Центром договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Центре, об учениках и воспитанниках Центра, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Центра

6.1. Центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Центра сформировано при ее учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Центра финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Центра из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и Московским законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства Учредителей, имущество, переданное Учредителями;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- денежные средства обучающихся, Родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Центр вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов имуществом.

6.5. Центр не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителями средств.

6.6. Учредители вправе изъять закрепленное за Центром излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут Учредители.

7. Управление Центром

7.1. Руководство Центром осуществляет Совет Учредителей.

7.2. Формами самоуправления Центром являются: Педагогический совет, Попечительский совет, Методический совет, Родительский комитет, органы самоуправления, создаваемые обучающимися.

7.3. Заседания Совета Учредителей созывается не менее одного раза в год. В случае поступления заявления одного из Учредителей Директор Центра обязан в двухнедельный срок созвать внеочередное заседание Совета Учредителей. О сроках, месте и порядке проведения заседания Совета Учредителей уведомляет Директор Центра. Каждый из Учредителей может созвать заседание Совета Учредителей, непосредственно уведомив остальных Учредителей.

7.4. Заседание Совета Учредителей считается правомочным в случае, если уведомлены все Учредители и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа Учредителей.

7.5. Каждый Учредитель обладает одним голосом.

7.6. Решение на заседании Совета Учредителей считается принятым в случае, если за него проголосуют не менее двух третей от общего числа голосов Учредителей.

7.7. К компетенции заседания Совета Учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Центра;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- 3) определение принципов формирования и использования закрепленного за Центром имущества;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Центра;
- 5) определение условий и последующее заключение от имени Центра трудового либо гражданско-правового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
- 6) утверждение состава Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий Попечительского совета;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;
- 8) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Центра;
- 9) принятие решений об участии Центра в других организациях;
- 10) принятие решений о выдаче доверенностей от имени Центра;
- 11) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 12) принятие решений о совершении сделок Центром, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
- 13) утверждение локальных актов Центра, регулирующих внутренний распорядок Центра;
- 14) реорганизация и ликвидация Центра;
- 15) назначение ликвидационной комиссии Центра.

7.8. Решения на заседании Совета Учредителей по всем вопросам его компетенции принимаются единогласно.

7.9. Вопросы, указанные в пп. пп. 1-6, 8, 9, 14, 15 п. 7.7 Устава, относятся к исключительной компетенции Совета Учредителей и не могут быть отнесены к ведению иных органов Центра. Остальные вопросы компетенции Совета Учредителей могут быть переданы в ведение Директора Центра

7.10. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса Центра.

7.11. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

7.12. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;

- 3) содействует совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству его помещений и территории;
- 4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

Попечительский совет Центра для организации работы избирает из числа членов председателя. Председатель ведет заседания Попечительского совета, руководит работой Совета, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению. Председатель представляет Попечительский совет во всех учреждениях и организациях.

Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, при этом на заседании должны присутствовать не менее одного представителя от родителей (законных представителей обучающихся), Учредителей и педагогического состава Центра. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.13. По решению Совета Учредителей полномочия Попечительского совета могут быть расширены.

7.14. Исполнительным органом Центра является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учредителей, Попечительского совета. Учредители имеют право вмешиваться в деятельность Директора Центра по вопросам его компетенции посредством принятия решений Совета Учредителей.

7.15. По решению Совета Учредителей полномочия Директора может осуществлять индивидуальный предприниматель - Управляющий.

7.16. Директор назначается на срок три года, после чего новая кандидатура Директора рассматривается на заседании Совета Учредителей. Соответствующий трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором Центра заключает уполномоченный Советом Учредителей представитель.

7.17. Директор Центра:

- 1) организует выполнение решений Совета Учредителей;
- 2) без доверенности действует от имени Центра;
- 3) представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Совета Учредителей;
- 4) распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных Советом Учредителей, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Центра сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Центра;
- 6) планирует и организует образовательный процесс;
- 7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным ступеням;
- 10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 11) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- 12) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

- 13) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Центра;
- 14) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 15) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 16) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом и Родительским комитетом Центра;
- 17) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

7.18. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в пп.пп. 10-13 п.7.7 Устава, Директор инициирует созыв заседания Совета Учредителей. Советом Учредителей к компетенции Директора Центра может быть отнесено решение о совершении сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам, указанным в пп.пп. 10-13 п.7.7 Устава.

7.19. Совещательным органом при Директоре работе является Методический совет.

7.20. Методический совет действует в Центре в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников. Деятельность Методического совета Центра направлена на содействие Директору в осуществлении его функций. Методический совет представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.21. Методический и Педагогический советы ежегодно формируются на собрании педагогического коллектива по представлению Директора из числа членов педагогического коллектива Центра.

7.22. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

7.23. Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Центра;
- 4) выдвигает своих представителей в Попечительский совет Центра;
- 5) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

Решения Педагогического совета Центра о награждении выпускников XI и XII классов золотыми и серебряными медалями утверждаются государственными и муниципальными органами управления образованием в порядке, устанавливаемом Министерством образования Российской Федерации.

7.24. В Центре может формироваться Родительский комитет. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса и воспитанников дошкольных групп. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета.

7.25. Родительский комитет содействует Центру в выполнении образовательной программы Центра, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.

7.26. Родительский комитет делегирует своих членов в Попечительский совет Центра по одному представителю от каждой ступени образования и одного представителя родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп.

7.27. В Центре могут быть сформированы иные органы самоуправления.

7.28. Администрация Центра в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом может издавать следующие локальные акты по Центру приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка для обучающихся.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Реорганизация или ликвидация Центра производится по решению Совета Учредителей. Также Центр может быть ликвидирован по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

8.2. При ликвидации или реорганизации Центра в течение учебного года Совет Учредителей берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

8.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Центр считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Центра.

8.5. Центр может быть преобразован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Также, в соответствии с федеральным законом "О некоммерческих организациях", Центр может быть преобразован в фонд, в автономную в некоммерческую организацию, в хозяйственное общество.

8.6. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Советом Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

8.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

8.9. Центр считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Центра

9.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Центра вносятся по решению Совета Учредителей и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

9.2. Изменения и дополнения в учредительные документы Центра вступают в законную силу с момента их государственной регистрации